



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE
NEUCHÂTEL

La Bibliothèque publique de Neuchâtel met au concours le poste de

Responsable du Service de catalogage

à 80 %

Votre mission :

Vous pilotez le service Gestion des collections & métadonnées et l'équipe en charge du catalogage. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de conservation et au prochain déménagement des collections. Dans une phase de transition vous êtes amené.e à participer à la réorganisation du fonctionnement des équipes et des procédures de travail en vue de l'intégration des partenaires dans la nouvelle Bibliothèque de Neuchâtel.

Vos tâches et responsabilités :

- Encadrement de l'équipe de catalogage ; planification, attribution et suivi des tâches.
- Responsabilité du traitement documentaire (catalogage et indexation) des collections courantes et patrimoniales (imprimés anciens et modernes, collections spéciales).
- Gestion, préservation et mise en valeur des fonds patrimoniaux imprimés.
- Coordination et gestion du catalogue RERO ILS ; participation aux développements du système intégré de gestion de bibliothèque et au fonctionnement des réseaux (urbain et régional).
- Participation au prêt et aux activités de services au public (recherche et information, présentations, visites, etc.).
- Participation aux projets de développement de la Bibliothèque.
- Travaux de coordination et représentation au sein des réseaux, des associations professionnelles et de groupes de travail (RBNJ, RERO notamment).

Votre profil : Master ou Bachelor HES en Information documentaire, ou titre jugé équivalent ; expérience de quelques années dans un secteur similaire ; expérience et intérêt pour la conduite d'équipe et la gestion de projets.

Vos qualités : aptitude à encadrer une équipe, aisance dans les contacts humains ; très bonne connaissance des règles de catalogage et des formats, connaissance pratique d'un SIGB (en particulier RERO ILS) ; organisation et sens pratique ; vision, capacité d'anticipation et d'adaptation ; goût des responsabilités ; intérêt pour le patrimoine et l'histoire, ainsi que pour les nouvelles technologies ; capacité à travailler de manière indépendante ; flexibilité dans les horaires de travail.

Traitement : selon l'échelle des traitements en vigueur dans l'administration communale.

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2025 ou à convenir.

Délai de postulation : 13 avril 2025.

Renseignements : Mme Isabelle Emmenegger, directrice-adjointe | isabelle.emmenegger@unine.ch | 032 717 73 02

Postulation : Merci d'adresser votre dossier de candidature par courrier à : Bibliothèque publique et universitaire, à l'attention de M. Thierry Chatelain, directeur | Place Numa-Droz 3 | 2000 Neuchâtel ou par courriel à thierry.chatelain@unine.ch

Neuchâtel, le 26.03.2025