



BIBLIOTHÈQUE PUBLIQUE  
NEUCHÂTEL

La Bibliothèque publique de Neuchâtel met au concours le poste de

### **Responsable du Service de catalogage**

**à 80 %**

#### **Votre mission :**

Vous pilotez le service Gestion des collections & métadonnées et l'équipe en charge du catalogage. Vous participez à la mise en œuvre de la politique de conservation et au prochain déménagement des collections. Dans une phase de transition vous êtes amené.e à participer à la réorganisation du fonctionnement des équipes et des procédures de travail en vue de l'intégration des partenaires dans la nouvelle Bibliothèque de Neuchâtel.

#### **Vos tâches et responsabilités :**

- Encadrement de l'équipe de catalogage ; planification, attribution et suivi des tâches.
- Responsabilité du traitement documentaire (catalogage et indexation) des collections courantes et patrimoniales (imprimés anciens et modernes, collections spéciales).
- Gestion, préservation et mise en valeur des fonds patrimoniaux imprimés.
- Coordination et gestion du catalogue RERO ILS ; participation aux développements du système intégré de gestion de bibliothèque et au fonctionnement des réseaux (urbain et régional).
- Participation au prêt et aux activités de services au public (recherche et information, présentations, visites, etc.).
- Participation aux projets de développement de la Bibliothèque.
- Travaux de coordination et représentation au sein des réseaux, des associations professionnelles et de groupes de travail (RBNJ, RERO notamment).

**Votre profil :** Master ou Bachelor HES en Information documentaire, ou titre jugé équivalent ; expérience de quelques années dans un secteur similaire ; expérience et intérêt pour la conduite d'équipe et la gestion de projets.

**Vos qualités :** aptitude à encadrer une équipe, aisance dans les contacts humains ; très bonne connaissance des règles de catalogage et des formats, connaissance pratique d'un SIGB (en particulier RERO ILS) ; organisation et sens pratique ; vision, capacité d'anticipation et d'adaptation ; goût des responsabilités ; intérêt pour le patrimoine et l'histoire, ainsi que pour les nouvelles technologies ; capacité à travailler de manière indépendante ; flexibilité dans les horaires de travail.

**Traitement :** selon l'échelle des traitements en vigueur dans l'administration communale.

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2025 ou à convenir.

**Délai de postulation :** 13 avril 2025.

**Renseignements :** Mme Isabelle Emmenegger, directrice-adjointe | [isabelle.emmenegger@unine.ch](mailto:isabelle.emmenegger@unine.ch) | 032 717 73 02

**Postulation :** Merci d'adresser votre dossier de candidature par courrier à : Bibliothèque publique et universitaire, à l'attention de M. Thierry Chatelain, directeur | Place Numa-Droz 3 | 2000 Neuchâtel ou par courriel à [thierry.chatelain@unine.ch](mailto:thierry.chatelain@unine.ch)

Neuchâtel, le 26.03.2025